

# 丸ビルホール&コンファレンススクエア 御中

利用規則を遵守することを誓約の上、下記の通り利用申込みいたします。

## 丸ビルコンファレンススクエア利用申込書

TEL 03-3217-7111/FAX 03-3217-7501

お申込日 年 月 日

お申込者 (ご担当者)	会社・団体名		業種 < >	
	部課名		お役職	
	お名前		印	
	ご住所 〒		都道府県	
	TEL1:		TEL2:	
	FAX:		E-mail:	
主催者 (お申込者と同じの場合、記入不要)	会社・団体名		業種 < >	
	部課名		お役職	
	お名前		TEL:	
	ご住所 〒		都道府県	
	TEL1:		TEL2:	
	FAX:		E-mail:	
催事名 (全角 20 字まで)	<催事名公開> <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開		ご利用人数	人
ご利用用途	<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 研究会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 役員会 <input type="checkbox"/> 社外打合 <input type="checkbox"/> 社内打合 <input type="checkbox"/> その他 (   )			
ご利用日時・会議室	<期日>      年   月   日 (   )			
	<時間>      :      ~      :			
	<時間帯> <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 夜間 18:00-21:00 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 午前午後 9:00-17:00 <input type="checkbox"/> 午後夜間 13:00-21:00 <input type="checkbox"/> 延長(      分)			
	<会議室> <input type="checkbox"/> Room1 <input type="checkbox"/> Room2(全面) <input type="checkbox"/> Room2A <input type="checkbox"/> Room2B <input type="checkbox"/> Room3 <input type="checkbox"/> Room4 <input type="checkbox"/> Room5 <input type="checkbox"/> Glass Room			
当会議室をお知りになった理由	<レイアウト> <input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字形式 <input type="checkbox"/> シアター形式 <input type="checkbox"/> その他(      )			
	<input type="checkbox"/> 当施設HP <input type="checkbox"/> 一般検索サイト [Yahoo!・Google・MSN・その他(      )]			
	<input type="checkbox"/> 専門検索サイト [会議室ドットコム・ミヒロツアーリスト・その他(      )]			
	<input type="checkbox"/> 雑誌(      ) <input type="checkbox"/> 紹介(ご紹介者:      ) <input type="checkbox"/> ご利用経験がある(主催者・招待者・参加者として) <input type="checkbox"/> その他(      )			
お申込者様は三菱地所所有ビルのご賃貸人様でいらっしゃいますか?	<input type="checkbox"/> はい (ビル名:      ) <input type="checkbox"/> いいえ			
請求書送付先	<input type="checkbox"/> お申込者 <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> その他(      )			
備考 (その他ご要望)				

### 【お申込にあたってのご注意】

1.本利用申請書提出により、ご予約成立となります。同時にキャンセル料の対象となりますのでご注意ください。その後の審査により、ご利用をお断りする場合がございます。

審査後、利用決定となりましたらご予約金をご請求させていただきます。

2.本利用申請書提出後の会場変更・日程変更・時間変更・ご利用の取消は、キャンセル対象となります。また、キャンセル料はご利用日までの日数により料率が変わります。※利用規則参照

3.請求書お受取後 10 日以内にご予約金をお支払頂けない場合、申請者の都合でお申込を取消されたものとし、キャンセル扱いとなる場合もございますので予めご了承下さい。

<個人情報取扱いについて>キャンペーン告知や資料送付等の営業活動を利用目的とし、施設内にて適切に管理致します。また、業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。