

**丸ビルホール利用申込書**

TEL 03-3217-7111/FAX 03-3217-7501

お申込者 (ご担当者)	会社・団体名		業種 < >		
	部課名		お役職		
	お名前		印		
	ご住所 〒		都道府県		
	TEL1:		TEL2:		
	FAX:		E-mail:		
主催者 (お申込者と同じの場合、記入不要)	会社・団体名		業種 < >		
	部課名		お役職		
	お名前		TEL:		
	ご住所 〒		都道府県		
	TEL1:		TEL2:		
	FAX:		E-mail:		
催事概要	催事名 (全角 30 字まで)	<催事名公開> <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開			
	内容 (具体的なご利用用途)				
	ご利用日時	<期間> 年 月 日( ) ~ 月 日( ) [ 日間 ]			
		<仕込> 月 日( ) ~ 月 日( ) [時間 : ~ : ]			
		<本番> 月 日( ) ~ 月 日( ) [時間 : ~ : ]			
		<撤去> 月 日( ) ~ 月 日( ) [時間 : ~ : ]			
	ホール形態	<input type="checkbox"/> シアター [ 席 ] <input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> スタンディング <input type="checkbox"/> 平土間 <input type="checkbox"/> その他( )			
	入場形態	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料			
	入場者形態	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> 招待者			
	丸ビルコンファレンス 同時利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 ※別料金	会議室名	利用日	利用区分+延長	利用時間
<input type="checkbox"/> Room1		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room2(全面)		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room2A		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room2B		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room3		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room4		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Room5		/ ~ /	午前・午後・夜間・延長( )分	: ~ :	
<input type="checkbox"/> Glass Room	/ ~ /	全日・延長( )分	: ~ :		
当会議室をお知りになった理由	<input type="checkbox"/> 当施設HP <input type="checkbox"/> 一般検索サイト [Yahoo!・Google・MSN・その他( )] <input type="checkbox"/> 専門検索サイト [会議室ドットコム・ミヒロツーリスト・その他( )] <input type="checkbox"/> 雑誌( ) <input type="checkbox"/> 紹介(ご紹介者: ) <input type="checkbox"/> ご利用経験がある(主催者・招待者・参加者として) <input type="checkbox"/> その他( )				
お申込者様は三菱地所所有ビルの ご賃貸人様でいらっしゃいますか?	<input type="checkbox"/> はい(ビル名: ) <input type="checkbox"/> いいえ				
請求書送付先	<input type="checkbox"/> お申込者 <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> その他( )				
備考 (その他ご要望)					

**《 お申込にあたってのご注意 》 ※必ずお読みください**

- 本利用申請書提出後の審査により、ご利用をお断りする場合がございます。当方にて利用可能と判断した場合、予約金をご請求させていただきます。
- 請求書お受取後 10 日以内にご予約金をお支払い頂けない場合、申請者の都合でお申込みを取消されたとき、キャンセル料をご請求いたします。
- 決定後の会場変更・日程変更・時間変更・ご利用の取消は、キャンセル対象となります。キャンセル料は日数により料率がかわります。※利用規則参照
- 本利用申込書は、催事終了時まで大切に保管してください。

&lt;個人情報取扱いについて&gt;キャンペーン告知や資料送付等の営業活動を利用目的とし、施設内に適切に管理致します。また、業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。